

明海大学オープンカレッジ 硬式テニス講座

振替・予約システムのご利用について

お手持ちのパソコンやスマートフォンから欠席・振替手続きが行えます。

ご利用までの流れ (P.1 ~ P.4)

1. 右のアクセス先をパソコンやスマートフォンに登録
2. 初回のアクセス時にパスワードを変更して初期設定開始
3. 在籍クラスの確認・メールアドレスの登録
4. 完了後、ログアウトして設定終了



<https://www.lan.jp/meikai/sp/login.php>

欠席の手続き方法について (P.5 ~ P.6)

- 本システムで 24 時間いつでもお手続きできます。
ただし、欠席手続きは講座開始時間の 20 分前までとさせていただきます。
※ 締切時間を過ぎての欠席操作は行えません。
※ 欠席の取消しは定員に空きがある場合に限り可能です。

振替の手続き方法について (P.7 ~ P.8)

- 本システムで 24 時間いつでもお手続きできます。
該当するクラスの開始時間前までに手続きを済ませてください。
また、定員の空きがわずかなクラスに対して複数の方が同時に予約操作をしている場合があります。ログアウトする前にご自分の振替が受付されているか「予約状況」を確認をしてください。
※ 振替をキャンセルする場合は講座開始時間の 20 分前までに欠席手続きを行ってください。(取り直し可能)
※ 悪天候等で休講になった日程を既に振替えていた場合は該当する予備日に出席できません。参加を希望される方は振替を取り直してください。

ご不明な点はメイカイクラブへお問合せください。(047-355-5115)

システムにログイン

- 1 ログインIDと初期パスワードを入力し、ログインをタップ。

ログイン画面

■ 管理者からのお知らせ

お知らせ情報はありません。

ログインID:

パスワード:

ログイン

次回から自動ログイン

ログインID・パスワードは
申込時にお伝えします。

- 2 氏名を確認し、間違いがなければ「はい」をタップ。

UNIVERSITY  明海太郎様 ログアウト

氏名確認

明海大学オープンカレッジ

★ 明海太郎様 ですね。

はい

- 3 好きなパスワード（4～10桁の数字）を入力し、「実行」をタップ。

 明海 太郎様 明海大学オープンカレッジ ログアウト

パスワード変更

■ パスワード変更

■ 新パスワード

....

■ 再入力(確認用)

.... **実行**

ログインパスワードを変更します。
「パスワード」は4桁～10桁の数字で入力してください。

- 4 パスワードが変更され、初回のログインが完了。

メール設定

1 システムにログインした後、画面左の「メール設定」をタップ。



※スマートフォンの場合は画面上部にあるMENUアイコンをタップしてください。

2 メールアドレスを入力し「更新」をタップ。

メール設定

■パソコン

メールアドレス：

再入力：

受付メールを受取る
 お知らせメールを受取る
 レッスン開始の 2時間前 に確認メールを受取る
 イベントの 2時間前 に確認メールを受取る
 レンタルコート利用の 2時間前 に確認メールを受取る

← ※ 受取設定はメールアドレスを登録した後、設定できます。

■携帯

メールアドレス：

再入力：

受付メールを受取る
 お知らせメールを受取る
 レッスン開始の 2時間前 に確認メールを受取る
 イベントの 2時間前 に確認メールを受取る
 レンタルコート利用の 2時間前 に確認メールを受取る

← ※ 受取設定はメールアドレスを登録した後、設定できます。

【ご注意ください】

案内メールは、meikai@sender.lan.jp より送信されます。
今後のお知らせも同アドレスから送信されますので、受信トレイ内に見当たらない場合は受信許可リストに設定してください。

※ 現在、イベント・レンタルコート利用は対応していません。

※パソコン、携帯どちらか1つでも大丈夫です。

※ 現在、イベント・レンタルコート利用は対応していません。

メール設定

3 設定したメールアドレスに届いた URL にアクセス。

■ メール設定

まだ、メールアドレスの登録は完了していません。

下記、メールアドレスに送信されたURLにアクセスしてメールアドレスの登録を確定してください。

【ご注意ください】

案内メールは、meikai@sender.lan.jp より送信されます。

今後のお知らせも同アドレスから送信されますので、受信トレイ内に見当たらない場合は受信許可リストに設定してください。

4 ログイン時のパスワードを入力し「更新」をタップ。

■ メール設定

ログイン時のパスワードを入力してメールアドレスの登録を完了して下さい。

5 「メールアドレスの登録が完了しました」を確認し、「ログイン画面へ」をタップ。

■ メール設定

メールアドレスの登録が完了しました。

ログインして「メール設定画面」からメールの受信設定を行ってください。

6 再度ログインし、「メール設定」をタップ。

MEIKAI UNIVERSITY

明海 太郎様

ホーム

ホーム

■ お知らせ

■ 休館日

メール設定

7 該当する箇所にチェックをつけ「更新」をタップ。

メール設定

■パソコン

メールアドレス:

再入力:

受付メールを受取る

お知らせメールを受取る

イベントの 2時間前 ▼ に確認メールを受取る

レンタルコート利用の 2時間前 ▼ に確認メールを受取る

■携帯

メールアドレス:

再入力:

受付メールを受取る

お知らせメールを受取る

イベントの 2時間前 ▼ に確認メールを受取る

レンタルコート利用の 2時間前 ▼ に確認メールを受取る

更新

上の2箇所は必ずチェックを入れてください。

【受付メール】

欠席・振替等を受付完了した際に受付確認メールを送信します。

【お知らせメール】

レッスンの休講等の案内メールを送信します。

8 「更新しました」を確認。

以上で初期設定は終了となります。

欠席手続き

- 1 システムにログインした後、画面左の「予約の確認・欠席連絡」をタップ。



明海 太郎様

※スマートフォンの場合は画面上部にあるMENUアイコンをタップしてください。

ホーム

お知らせ

休館日

2024/04/01(月)休館日
2024/04/08(月)休館日
2024/04/15(月)休館日
2024/04/22(月)休館日
2024/04/30(火)休館日
2024/05/07(火)休館日
2024/05/13(月)休館日
2024/05/20(月)休館日
2024/05/27(月)休館日

- 2 現在の予約状況から欠席したい日付の横の「欠席連絡」をタップ。

予約の確認・欠席連絡

現在の予約状況

2024年第1期

状況	日付	時間	レベル	予約人数	コーチ	レッスン種類	追加料金	入金
終了	4/25(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍		
欠席連絡	5/9(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍		
振替連絡								
欠席連絡	5/16(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍		
振替連絡								
欠席連絡	5/23(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍		
振替連絡								
欠席連絡	5/30(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍		
振替連絡								
欠席連絡	6/6(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍		
振替連絡								

欠席手続き

3 日付と時間を確認し、間違いがなければ「レッスンを欠席する」をタップ。

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消確認

利用チケット 5/9木 10:30 初中級 24/6/30迄

日付	時間	レベル	予約人数	コーチ	レッスン種類
5/9(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍

レッスンを欠席する

4 レッスンの取消内容が表示され、手続き完了。

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消完了

利用チケット 5/9木 10:30 初中級 24/6/30迄

日付	時間	レベル	予約人数	コーチ	レッスン種類
5/9(木)	10:30	初中級	0/0 (空き0人)		在籍

このレッスンを取消しました。

※ 登録されているメールアドレスに確認メールが送信されます。

戻る

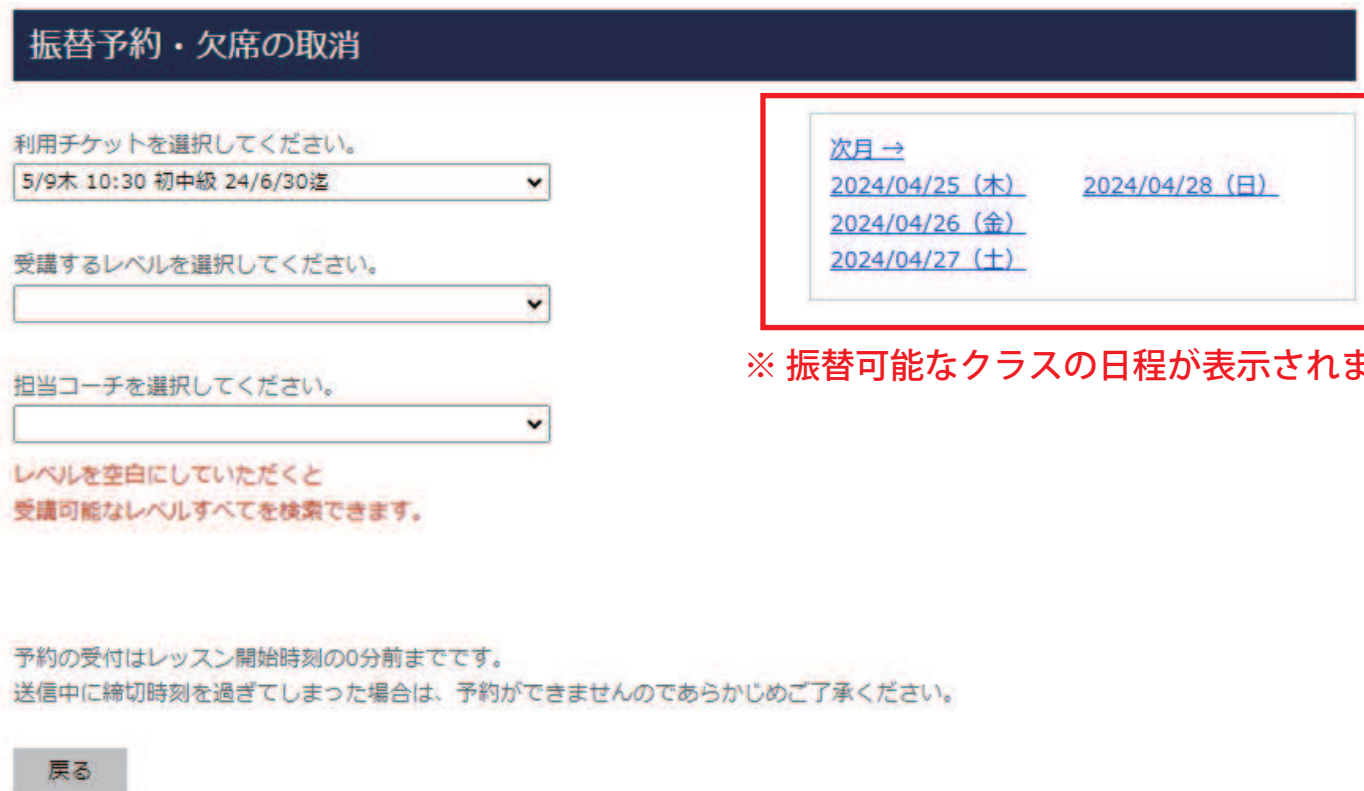
振替手続き

- 1 システムにログインした後、画面左の「振替予約・欠席の取消」をタップ。



※スマートフォンの場合は画面上部にあるMENUアイコンをタップしてください。

- 2 利用チケット(欠席日)・受講レベル・担当コーチを選び、希望日をタップ。



※ 振替可能なクラスの日程が表示されます。

振替手続き

3 日付と時間を確認し、間違いがなければ「予約する」をタップ。

振替予約・欠席の取消

■ 予約レッスン選択

利用チケット	5/9木 10:30 初中級 24/6/30迄 ※ 元の在籍日 (欠席日)
日付	4/28(日) ※ 振替日

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

予約	時間	レベル	予約人数	コーチ
予約する	09:00	中級	4/6 (空き2人)	伊藤
(満員)	09:00	中上級	12/12 (空き0人)	大久保
(満員)	10:45	初中級	6/6 (空き0人)	大久保
(満員)	10:45	上級	12/12 (空き0人)	小泉
(満員)	13:00	中上級	6/6 (空き0人)	大久保
(満員)	13:00	トーナメント	12/12 (空き0人)	小泉
予約する	14:45	初級A日程	3/6 (空き3人)	小泉

4 振替予約の内容を確認し、間違いがなければ「レッスンを予約する」をタップ。

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の確認

利用チケット	5/9木 10:30 初中級 24/6/30迄 ※ 元の在籍日 (欠席日)
--------	---------------------------------------

※ 振替日

日付	時間	レベル	予約人数	コーチ
4/28(日)	09:00	中級	4/6 (空き2人)	伊藤

レッスンを予約する

5 振替予約の内容が表示され、手続き完了。

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット	5/9木 10:30 初中級 24/6/30迄
--------	-------------------------

日付	時間	レベル	予約人数	コーチ
4/28(日)	09:00	中級	5/6 (空き1人)	伊藤

戻る

※ 登録されているメールアドレスに確認メールが送信されます。